

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы



И.У.Хайбуллин

**План ВСОКО (включая ВШК)  
на 2022-2023 учебный год  
МБОУ «Кзыл-Тауская СОШ им. М.Х.Гайнуллина»  
Апастовского муниципального района РТ**

**Цель внутришкольного контроля:**

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
  - мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
  - диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

## Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

№	Содержание и объекты контроля	Классы, классы, руководители	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>АВГУСТ</b>						
1	Тематика: «Анализ работы в 2021-22 учебном году и основные задачи на 2022-23 учебный год»		Проблемно-ориентированный анализ итогов 2021 – 2022 учебного года. Задачи на 2022– 2023 учебный год	Педсовет	Директор	Протокол
2	Состояние учебных кабинетов	1-11	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Собеседование
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	1-11	проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.	Проверка, собеседование	Заместитель директора по УВР	<u>справка</u>
2	За комплектование классов	1, 10	проверить соблюдение требований нормативно - правовых актов общеобразовательными учреждениями города в части комплектования 1-х классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>справка</u>
3	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор	Отчет в РОО
4	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9,11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Директор, кл. рук-ли	Списки, отчет в РОО
5	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1-11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический, собеседования	Заместитель директора по ВР	Списки, отчет в РОО
6	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	1-11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Заместитель директора по ВР	Списки, отчет в РОО

7	Об организации горячего питания, дежурство по школе, об организации общешкольного родительского собрания		Выполнений плана. Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Ответственный за питание	Совещ. при директоре,
8	Проверка личных дел обучающихся	1-11	проверить работу классных руководителей по оформлению личных дел.	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	собеседование
9	Оформление алфавитной книги учащихся	1-10	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Директор	собеседование
10	Проверка воспитательных планов классных руководителей	1-11	Анализ структуры и содержания планов ВР классных руководителей, их коррекция в соответствии с новой программой воспитания.	Тематический, персональный	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
11	Готовность классных кабинетов к учебному году	1-11	готовность учебных кабинетов к новому 2021-2022 учебному году, оценка их образовательного, здоровье обеспечивающего и методического потенциала.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
12	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1-11	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД.	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
13	Посещение внеклассных мероприятий		Проверка уровня организации воспитательной работы в классах.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Контрольные работы за 1 четверть	2-11	определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся по итогам освоения программы за 1 четверть	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
2	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа -	1-11	Инструктажи	Беседа	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

3	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл. рук-ля и род. коллектива. Удовлетворенность родителей организацией уч - воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род. собраний. собеседования,	Заместитель директора по ВР	Собеседование
4	Навыки чтения	2-4	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
5	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе		Анализ работы	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
6	О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в формате ГИА	9	Уровень подготовки учителя и обучающихся к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
7	Адаптации первоклассников	1	Оценка уровня готовности к обучению обучающихся 1 класса, уровня организации адаптационного периода	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
8	Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-11	Результативность участия школы во I (школьном) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
9	Работа школьного сайта	Сайт школы	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Ответственный за сайт	Собеседование
10	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
11	Кружки доп. Образования и ГПД		Состояния организации воспитательной работы в школе	Тематический	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
12	Соблюдения требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 на уроках	1-11	проверка соблюдения санитарных требований к подготовке кабинета к уроку и организации учебной деятельности на уроке.	Тематический	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>

Ноябрь

1	Об итогах 1-ой учебной четверти 2022-2023 учебный год	1-11	Итоги I четверти	Посещение уроков.	Директор Заместитель директора по УВР	Совещ. при директоре
2	Качество деятельности и наполняемость внеурочных занятий	1-10	Получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС начального, основного, среднего общего образования, проанализировать программы внеурочной деятельности	Тематический	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
3	«Реализация принципов преемственности при переходе со ступени начального образования на основную (адаптация обучающихся 5 класса)»	5	выявить соответствие педагогической деятельности учителей - предметников, классного руководителя 5-го класса при переходе со ступени начального обучения на основную	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
4	Аналитическая справка за 1 четверть	2-11	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук., ответственный за питание	Отчет в РОО
6	О работе педагога по формированию УУД в 1 классах	1	выявить уровень педагогического мастерства педагога 1-ого класса по формированию универсальных учебных действий у обучающихся, проанализировать условия, которые должны быть созданы для достижения этих результатов.	Изучение	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
7	Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть 2022-2023 учебного года.		Анализ на четверть.	Педсовет	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол
8	Посещение классного часа и внеклассных мероприятий		Посещение внеклассных мероприятий, наблюдение, собеседование с учителями, учащимися.	Тематический	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>

ДЕКАБРЬ

1	Класно-обобщающего контроля в 6-м классе	6	Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускном классе, качество усвоения программного материала, оформление документации, подготовка к итоговой аттестации.	Тематический класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
3	Проверка электронных журналов.		Проверка системности заполнения электронных журналов педагогическими работниками. И контроль накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок	Контроль	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
4	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-11	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук-ли, ответственный за питание	Отчет в РОО
6	Аналитическая справка 1 полугодие.	1-11	Об итогах успеваемости за 1 полугодие	Контрольные работы	Заместитель директора УВР	<u>Справка</u>
7	Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся в 2 – 9, 11 классах защита проектов.	2-11	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Индивидуальный проект, фронтальный	Заместители директора по УВР	Справка
8	1. О работе методических объединений учителей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 2. О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул				Директор Заместитель директора по УВР	Совещ. при директоре
9	Контроля качества подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	9	определить уровень готовности и качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Тематический	Заместитель директора УВР	<u>Справка</u>
10	Посещение кл. часов, внеурочек, мероприятий		Посещение внеклассных мероприятий, наблюдение, собеседование с учителями.	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>

**ЯНВАРЬ**

1	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	1-11	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
2	Посещаемость занятий	1-11	своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Директор	Сводная ведомость.
3	Анализ объема домашних заданий	2-11	Дозировка домашнего задания	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
4	Аналитическая справка по результатам реализации курса ОРКСЭ	4	изучение состояния преподавания предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4- классе	Тематический	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
5	Работа со слабоуспевающими детьми	1-11	Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми	собеседование	Заместитель директора по УВР	собеседование
6	Класно-обобщающий контроль «Состояние учебно-воспитательной работы в 7 классе».	7	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 7 классе, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей	Тематический, изучение	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Итоги учебно-воспитательной работы за I полугодие 2022-2023 учебного года.		Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Педсовет	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол
8	Качество подготовки и проведения классных часов в 9 – 11 классах.	9-11	Качество подготовки и проведения классных часов в 9 – 11 классах.	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка

**ФЕВРАЛЬ**

1	Состояние преподавания в 2-4 классах.	2-4	Достижение предметных и метапредметных результатов, предусмотренные программой во 2-4ом	Персональный	Директор, Заместитель директора по	<u>Справка</u>
---	---------------------------------------	-----	---	--------------	------------------------------------	----------------

			классах		УВР, ВР	
2	Работа с учащимися имеющие низкую мотивацию	2-11	Система опроса, работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию.	Персональный тематический,	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
3	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. руководителя, ответственный за питание	Родительский комитет
4	Работа классных руководителей с родителями учащихся		Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Тематический, Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
5	Класно-обобщающий контроль «Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, организация работы по подготовке к ОГЭ».	9	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 9 классе, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей, организации работы по подготовке к ОГЭ.	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
6	Итоговое собеседования по русскому языку в 9 классе	9	Получение допуска к ГИА	Анализ результатов	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
7	Диагностика обучающихся 2-11 классов. (Комплексная диагностическая работа)	2-11	Оценка достижения планируемых результатов, обучающихся 2 -11 классов	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
МАРТ						
1	Аналитическая справка 3 четверть полугодие.	1-11	Об итогах успеваемости за 3 четверть	Проверка	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
2	О наборе в 1 класс на следующий учебный год				Директор	Совещ. при директоре
3	Изучения уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам выбора	9	Проверить состояние преподавания предметам выбора в 9 классе, уровень подготовки учителя и обучающихся к ОГЭ	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>



4	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, ответственный за питание	Отчет в РОО
5	Взаимодействие классных руководителей с семьёй	1-11	Наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями обучающихся	Тематический, изучение	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проведение предметных недели в школе		Расширение и углубление знаний по данным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
7	Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть		Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Педсовет	Руководители ШМО	Протокол
8	Система работы классных руководителей по профориентации обучающихся	1-11	Качество проводимых профориентационной работы	Тематический, изучение	Заместитель директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ						
1	1. Об итогах 3-й учебной четверти 2022-2023 учебного года. 2. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря			Тематический	Директор	Совещ. При директоре
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.		Итоги III четверти	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
3	Качество проведения классных часов	1-11	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания,	Тематический, посещение кл часов	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
4	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	5	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
5	Профориентационная работа в школе	1-11	Мероприятия профориентационной работе в школе	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>

6	Качество взаимодействия классного руководителя с семьёй	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей.	фронтальный	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
МАЙ						
1	О выполнении обязательного минимума содержания образования на первой ступени обучения	1-4	Контроль уровня обученности уч-ся 1-4 классов за год	КДР(контроль о-диагностические работы)	Директор, Заместитель директора	Анализ работ
2	О состоянии готовности выпускников к проведению ГИА	9	Качество подготовки к экзаменам.	Тематический	Директор, Заместитель директора по УВР	Совещ. при директоре
3	Учебно –воспитательный процесс (освоение программ) в 1 -11-х классах	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
4	Промежуточные контрольные работы за учебный год	1-8,10	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	Директор, Заместитель директора по УВР	Анализ работ
5	1.О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1 класса в следующий класс	9,11	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Педсовет	Директор, Заместитель директора по УВР	Протокол
6	Организация летнего отдыха учащихся		Разработка и утверждение планов на летние каникулы. Банк занятости детей		Заместитель директора по ВР	Совещ. При директоре
7	Анализ методической работы		Анализ выполнения методической работы за год	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>
8	Воспитательный процесс	1-11	Анализ выполнения воспитательного процесса за год	Тематический	Заместитель директора по УВР	<u>Справка</u>

9	Педагогический совет «О переводе учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс»	2-8,10	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Педсовет	Директор, Заместитель директора по УВР	Протокол
10	Эффективность работы дополнительного образования.		Результативность работы	Анализ	Заместитель директора по ВР	<u>Справка</u>
ИЮНЬ						
1	О выпуске учащихся 9,11 классов	9,11		Педсовет	Директор, Заместитель директора по УВР	Протокол
2	Уровень знаний уч-ся 9, 11 классов	9, 11	Итоговая аттестация	ОГЭ, ЕГЭ	Директор, Заместитель директора	Анализ работ
3	Выполнение программ за 2022-2023 учебный год	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2022-2023 учебный год	Отчёт о работе	Заместитель директора	Анализ
4	Перспективное планирование на следующий учебный год.		Планирование учебно- воспитательной работы на 2023-24 учебный год.	Собеседование	Директор	
5	Организация ремонта школы		Организация работы	Собеседование	Директор, завхоз	

«Утверждаю» Директор МБОУ  
Кзыл-Тауской СОШ им М.Х.Гайнуллина  
\_\_\_\_\_ И.У.Хайбуллин  
приказ № 60 от 30 августа 2021 года  
рассмотрено на педсовете №1 от 30 августа 2021 года

**Внутришкольный контроль**  
**за**  
**2021-2022 учебный год.**  
**МБОУ «Кзыл-Тауская СОШ**

**им М.Х.Гайнуллина».**